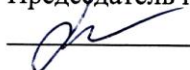
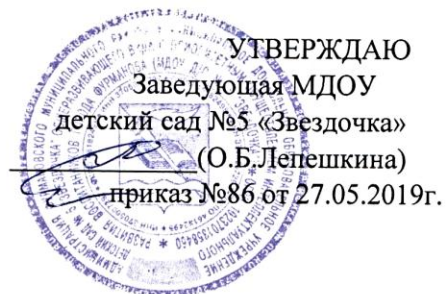


СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
Протокол №5 от 27.05.2019г.
Председатель профкома
 (Е.А.Воронина)



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад №5 «Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением интеллектуального развития воспитанников города
Фурманова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методической службы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников города Фурманова (далее МДОУ).

1.2. Методическая служба является общественным органом и формируется на добровольной основе.

1.3. Методическая служба МДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенциях о правах ребенка, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, МУ отдела образования, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.4. Руководит деятельностью методической службы старший воспитатель.

2. Цели методической службы

2.1. Реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;

2.2. Создание совокупности условий для эффективного развития МДОУ;

2.3. Обеспечение качества образовательных услуг в МДОУ.

3. Задачи методической службы

3.1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;

3.2. Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;

3.3. Организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;

3.4. Проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

4. Функции методической службы

4.1. Информационная функция

Информационная функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам методической работы, на выявление и создание банков данных по актуальным вопросам деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Виды информации:

- о работе с педагогическими кадрами;
- о качестве преподавания насыщенность;
- о внешних связях учреждения предельная конкретность;
- о качестве обучения по программам объективность.

4.2. Аналитическая функция

Аналитическая функция направлена на изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств по достижению целей на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние:

Принципы:

- индивидуализация получаемой информации о продвижении личности по образовательной траектории;
- полнота и интегральность анализа информации;
- открытость проводимых измерений образовательного процесса и особенностей его субъектов;
- непрерывность и динамичность получения анализа информации и действенности его использования;
- экономичность используемой информации.

4.3. Планово-прогностическая функция:

Является основой деятельности методической службы. Она направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения.

Объекты прогнозирования:

- социально-экономические условия внешней среды и ее влияние на учреждение через социальный заказ или тенденции изменения ситуации в обществе, образовании для корректировки стратегии развития учреждения;
- будущие возможности учреждения: материально-техническое и программно-методическое обеспечение; реализация образовательных программ; контингент обучающихся; средства перехода на новые педагогические технологии учебно-воспитательного процесса; ожидаемые результаты, которые будут достигнуты в случае предполагаемых нововведений;
- последствия конкретных управленческих решений;

Условия планирования:

- четкое определение целей и задач;
- учет уровня и состояния методической службы;
- выбор путей и средств деятельности.

4.4. Проектировочная функция:

Проектировочная функция направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности учреждения, которое включает:

- программу развития учреждения и другие стратегические документы;
- программы образовательные, досуговые, оздоровительные, реабилитационные, адаптационные, технологии их реализации;
- нормативные документы, обеспечивающие функционирование учреждения;
- методические документы, обеспечивающие образовательный, досуговый, инновационный исследовательский, экспериментальный, организационный виды деятельности;
- технологии осуществления процедур инновационной деятельности;
- наиболее продуктивные методы и приемы обучения.

4.5. Организационно-координационная функция:

Организация деятельности методической службы носит гибкий характер, учитывая конкретную ситуацию в учреждении, обеспечивая возможность каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень.

Основные направления:

- создание и организация работы структур, обеспечивающих деятельность методической службы;
- рациональное распределение функционала между организаторами методической службы;
- научно-методическое обеспечение организации системы опытно-экспериментальной работы в учреждении;
- организация системы повышения квалификации педагогических работников;
- организация конференций, семинаров, конкурсов;
- организация системы внешних связей учреждения, необходимых для успешного осуществления нововведений;
- координация совместной деятельности участников инновационного процесса; взаимодействие инновационной деятельности педагогических работников учреждения и привлекаемых представителей других организаций;
- координация деятельности учреждения с другими областными учреждениями дополнительного образования детей и УДО области;
- организация редактирования подготавливаемых к изданию программ, методических рекомендаций, пособий.

4.6. Обучающая функция

Направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в

осуществлении образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.

Необходимые условия:

- организация работы на диагностической основе;
- добровольность педагога в повышении профессионального мастерства;
- выбор оптимального объема изучаемого материала.

4.7. Функция контроля:

Занимает особое место в деятельности методической службы и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

Процесс управления методической деятельностью требует надежной обратной связи между педагогическими системами учреждения на любом уровне.

5. Структура методической службы

В структуру методической службы входят:

5.1. Педагогический совет

Это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы МДОУ. Его деятельность определяется Уставом МДОУ и «Положением о педагогическом совете МДОУ».

5.2. Методический совет

Это коллегиальный орган педагогических работников учреждения, созданный с целью организации методической работы и создания условий по повышению качества образования, формирования и развития эффективной системы педагогической деятельности в решении годовых задач дошкольного образовательного учреждения. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу старший воспитатель.

5.3. Методическая неделя

Одна из форм методической работы, которая проходит с целью усиления эффективности влияния методического пространства МДОУ на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса

5.4. Школа молодого педагога

Это элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов и содействует повышению их профессионального мастерства.

5.5. Постоянная рабочая группа педагогов

Рабочая группа является коллегиальным органом, которая создается в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного образовательного процесса.

5.6. Временные исследовательские, проектные микро группы

Это добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы.

5.7. Работа по самообразованию

Это самостоятельная (индивидуальная) деятельность педагогического работника по самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации в организации профессиональной деятельности, повышению его профессиональной компетенции

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.8. Аттестационная комиссия

Осуществление всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, с целью установления соответствия занимаемой должности и подготовка соответствующего экспертного заключения.

5.9. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК)

Это форма взаимодействия специалистов МДОУ, объединяющихся для определения уровня развития ребенка, выявления отклонений и в зависимости от состояния интеллектуальных, физических и личностных особенностей детей, определяют программу и форму лечения, реабилитации и обучения, консультируют по различным вопросам, касающимся детей с отклонениями в развитии.

6. Формы работы методической службы

6.1. Методический семинар

Организуется с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы.

6.2. Мастер - класс

Разовая форма работы педагогов с целью распространения своего опыта среди других.

Основной метод - прямой и комментированный показ приемов своей работы.

6.3. Консультации

Теоретическое изучение и объяснение материала. Информация носит рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

6.4. Смотр - конкурс

Создание условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

7. Оценка деятельности методической службы

7.1. С целью оценки деятельности, внесения корректив и определения дальнейших путей развития методическая служба проводит анализ своей работы.

7.2. Эффективность деятельности методической службы оценивается в трех направлениях: для ребенка, родителей, педагогов.

7.3. Критерии эффективности работы методической службы:

7.3.1. Эффективность для ребенка:

- положительная динамика качества обучения и воспитания;
- отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
- дифференцированный подход к каждому ребенку.

7.3.2. Эффективность для родителей:

- положительная оценка деятельности ДОО, педагогов со стороны родителей;
- готовность и желание родителей помогать ДОО;
- высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО среди родителей.

7.3.3. Эффективность для педагогов:

- положительный психологический климат в коллективе;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
- качественно организованная система повышения квалификации;
- высокий уровень профессиональной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, и т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.

8.2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета и т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

8.3. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на старшего воспитателя.

9. Права и обязанности работников методической службы

9.1. Работники методической службы имеют право:

- принимать участие в управлении в соответствии с Уставом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции методической службы;
- получать информацию от руководителя и педагогических работников, необходимую для результативной работы методической службы;
- получать поддержку со стороны администрации в организации работы методической службы;
- быть представленным к различным формам поощрений, предусмотренных для работников.

9.2. Работники методической службы обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, соответствующих органов управления образования.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.4. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положения о творческой группе могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.

Принято на совете педагогов МДОУ д/с №5 «Звездочка»
Протокол № 4 от 27.05.2019 г.